



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Welver sucht zum **nächstmöglichen Termin** eine

Verwaltungskraft im Bereich Soziales (m/w/d)

zunächst für 2 Jahre befristet in Vollzeit. Die Vergütung richtet sich nach Entgeltgruppe 6 TVöD.

Die Gemeinde Welver ist eine Gemeinde im Herzen von Nordrhein-Westfalen und gehört zum Kreis Soest. Sie liegt im Dreieck der Städte Hamm, Soest und Werl. Die Gemeinde Welver hat sich - nicht zuletzt auf Grund des Strukturwandels in der Landwirtschaft - zu einer Gemeinde entwickelt, deren Schwerpunkt das Wohnen ist. Auf einer Grundfläche von 85,60 qkm leben in der Gemeinde Welver mit seinen zugehörigen 21 Ortsteilen über 12.800 Einwohner.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Unterstützung Wohngeldsachbearbeitung
- Unterstützung bei der Sachbearbeitung Grundsicherung im Alter, bei Erwerbsminderung nach dem 4. Kapitel des SGB XII und Hilfe zum Lebensunterhalt nach dem 3. Kapitel des SGB XII
- Vertretung im Bereich Asyl

Eine Änderung der Aufgabenschwerpunkte bleibt ausdrücklich vorbehalten!

Stellenanforderung und Voraussetzung:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (Verwaltungslehrgang I) oder vergleichbare Ausbildung
- Freude im Umgang mit Publikumskontakt
- Durchsetzungsvermögen, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- termin- und ergebnisorientiertes Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team
- eine Vollzeitbeschäftigung mit derzeit 39 Std./wöchentlich
- Vergütung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in der Entgeltgruppe E 6
- einen für 2 Jahre befristeten Arbeitsplatz
- Fort- und Weiterbildung
- Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Zahlung einer jährlichen Leistungszulage

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis

spätestens 02.10.2022

schriftlich an die

Gemeinde Welper

Kennwort: Stellenausschreibung Verwaltungskraft Soziales

Am Markt 4

59514 Welper

oder

in elektronischer Form an

bewerbung@welper.de

(Wir bitten bei Bewerbungen in elektronischer Form pdf.-Formate zu verwenden.)

Wir verstehen uns als modernen, weltoffenen und sozialen Arbeitgeber. Besonders aufgeschlossen stehen wir Bewerbungen schwerbehinderter Menschen gegenüber. Die Gleichstellung unserer Beschäftigten ist für uns selbstverständlich.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerbenden gleichzeitig einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Daher empfehlen wir, keine Originalzeugnisse, Originalurkunden etc. der Bewerbung beizufügen bzw. auf Bewerbungsmappen zu verzichten.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, werden die Unterlagen, unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Aspekte, vernichtet.