



Stellenausschreibung

Für den Kommunalen Kindergarten Scheidingen sucht die Gemeinde Welper zum **01.08.2019**

staatlich geprüfte Erzieher/-innen
(m/w/d)

für den Fachbereich 2 - Bildung/Soziales/Freizeit.

Die Vergütung richtet sich nach der Entgeltgruppe S08a TVöD Sozial- und Erziehungsdienst. Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Betreuung, Erziehung und Bildung der zwei- bis sechsjährigen Kinder in altersgemischten Gruppen und altersgleichen Gruppen
- Führen der Bildungsdokumentation
- Übernahme von Verantwortlichkeiten und von Aufgaben der Gruppe sowie gruppenübergreifende Tätigkeiten
- Führung regelmäßiger Elterngespräche sowie Protokollführung
- Gestaltung von Projekten, Festen usw. mit Hilfe der Eltern

Stellenanforderung und Voraussetzung:

- abgeschlossene Ausbildung zur staatlich anerkannten Erzieherin bzw. zum staatlich anerkannten Erzieher
- aufgeschlossenes, freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Freude am Umgang mit Kindern und deren Familien
- positive Grundhaltung und Leistungsbereitschaft
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Beschäftigung
- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis

spätestens 14.04.2019

schriftlich an die

Gemeinde Welper

Kennwort: Stellenausschreibung Erzieher/in

Am Markt 4

59514 Welper

oder

in elektronischer Form an

bewerbung@welper.de

(Wir bitten bei Bewerbungen in elektronischer Form pdf-Formate zu verwenden.)

Wir verstehen uns als modernen, weltoffenen und sozialen Arbeitgeber. Besonders aufgeschlossen stehen wir Bewerbungen schwerbehinderter Menschen gegenüber. Die Gleichstellung unserer Beschäftigten ist für uns selbstverständlich.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerbenden gleichzeitig einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Daher empfehlen wir, keine Originalzeugnisse, Originalurkunden etc. der Bewerbung beizufügen bzw. auf Bewerbungsmappen zu verzichten.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, werden die Unterlagen, unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Aspekte, vernichtet. Das Personalmanagement sichert jedoch die Aufbewahrung von Bewerbungsunterlagen für drei Monate zu.