



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Welver sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Systemadministrator/in (m/w/d)

in Vollzeit. Die Vergütung richtet sich entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung nach Entgeltgruppe 10 TVöD.

Die Gemeinde Welver ist eine Gemeinde im Herzen von Nordrhein-Westfalen und gehört zum Kreis Soest. Sie liegt im Dreieck der Städte Hamm, Soest und Werl. Die Gemeinde Welver hat sich - nicht zuletzt auf Grund des Strukturwandels in der Landwirtschaft - zu einer Gemeinde entwickelt, deren Schwerpunkt das Wohnen ist. Auf einer Grundfläche von 85,60 qkm leben in der Gemeinde Welver mit seinen zugehörigen 21 Ortsteilen über 12.800 Einwohner.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Administration und Betreuung der Server und der zentralen Anwendungen
- Administration von Windows-Betriebssystemen (Client und Server) mit Active Directory
- Benutzerbetreuung Hard- und Software (Gemeindeverwaltung, Außenstellen, Schulen)
- Installation und Vorbereitung neuer Arbeitsplatzrechner
- Zusammenarbeit mit IT-Dienstleistern
- Optimierung und Weiterentwicklung von Betriebsprozessen
- Technische Betreuung des DMS der Gemeindeverwaltung
- Implementierung, Migration und Betrieb von Systemumgebungen
- Vorbereitung, Mitwirkung und Durchführung von Beschaffungen, insbesondere Hardware und Software
- Mitwirkung bei der Durchführung und Organisation von Wahlen
- Datenschutz und IT-Sicherheit

Eine Änderung der Aufgabenschwerpunkte bleibt ausdrücklich vorbehalten!

Stellenanforderung und Voraussetzung:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker/in oder eine vergleichbare Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium im IT-Bereich
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in obigen Bereichen sind wünschenswert
- sehr gute Kenntnisse in Windows sowie in Office-Anwendungen
- fundierte Hardwarekenntnisse (PC, Laptop, Drucker, etc.)
- Kommunikationsfähigkeit und Flexibilität
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnisse im Bereich der Wahlverfahren Meso und Votemanager sind vorteilhaft

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team
- eine unbefristete Vollzeitstelle
- die Vergütung richtet sich entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach Entgeltgruppe 10
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- individuelle Fort- und Weiterbildung
- Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Zahlung einer jährlichen Leistungszulage

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis

spätestens 28.05.2023

schriftlich an die

Gemeinde Welper

Kennwort: Systemadministration

Am Markt 4

59514 Welper

oder

in elektronischer Form an

bewerbung@welper.de

(Wir bitten bei Bewerbungen in elektronischer Form pdf.-Formate zu verwenden.)

Wir verstehen uns als modernen, weltoffenen und sozialen Arbeitgeber. Besonders aufgeschlossen stehen wir Bewerbungen schwerbehinderter Menschen gegenüber. Die Gleichstellung unserer Beschäftigten ist für uns selbstverständlich.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerbenden gleichzeitig einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Daher empfehlen wir, keine Originalzeugnisse, Originalurkunden etc. der Bewerbung beizufügen bzw. auf Bewerbungsmappen zu verzichten.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, werden die Unterlagen, unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Aspekte, vernichtet.