



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Welper sucht zum **nächstmöglichen Termin** eine/n

Sachbearbeiter/in Soziales (m/w/d)

in Teilzeit mit 30 Wochenstunden. Die Vergütung richtet sich entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach der Entgeltgruppe 9a TVöD.

Die Gemeinde Welper ist eine Gemeinde im Herzen von Nordrhein-Westfalen und gehört zum Kreis Soest. Sie liegt im Dreieck der Städte Hamm, Soest und Werl. Die Gemeinde Welper hat sich - nicht zuletzt auf Grund des Strukturwandels in der Landwirtschaft - zu einer Gemeinde entwickelt, deren Schwerpunkt das Wohnen ist. Auf einer Grundfläche von 85,60 qkm leben in der Gemeinde Welper mit seinen zugehörigen 21 Ortsteilen über 12.800 Einwohner.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Sachbearbeitung im Bereich SGB XII
- Wohngeldsachbearbeitung und Lastenzuschuss
- Beratung in sozialen Angelegenheiten

Eine Änderung der Aufgabenschwerpunkte bleibt ausdrücklich vorbehalten!

Stellenanforderung und Voraussetzung:

- Verwaltungsfachangestellte/r oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
- Berufserfahrung im Wohngeld- und Sozialrecht sind wünschenswert
- Freude im Umgang mit Publikumskontakt
- Durchsetzungsvermögen, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- termin- und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz und ein Betriebsklima, das von Teamgeist und guter Zusammenarbeit geprägt ist
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit auf einer unbefristet zu besetzenden Teilzeitstelle mit 30 Std./wöchentlich
- Vergütung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach der Entgeltgruppe 9a
- Fort- und Weiterbildung
- Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Zahlung einer jährlichen Leistungszulage

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis

spätestens 26.03.2023

schriftlich an die

Gemeinde Welper

Kennwort: Stellenausschreibung Sachbearbeitung Soziales

Am Markt 4

59514 Welper

oder

in elektronischer Form an

bewerbung@welper.de

(Wir bitten bei Bewerbungen in elektronischer Form pdf.-Formate zu verwenden.)

Wir verstehen uns als modernen, weltoffenen und sozialen Arbeitgeber. Besonders aufgeschlossen stehen wir Bewerbungen schwerbehinderter Menschen gegenüber. Die Gleichstellung unserer Beschäftigten ist für uns selbstverständlich.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerbenden gleichzeitig einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Daher empfehlen wir, keine Originalzeugnisse, Originalurkunden etc. der Bewerbung beizufügen bzw. auf Bewerbungsmappen zu verzichten.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, werden die Unterlagen, unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Aspekte, vernichtet.