



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Welver sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in im Bereich Gemeindekasse (m/w/d)

in Teilzeit mit 30 Wochenstunden. Die Vergütung richtet sich nach Entgeltgruppe 8 TVöD.

Die Gemeinde Welver ist eine Gemeinde im Herzen von Nordrhein-Westfalen und gehört zum Kreis Soest. Sie liegt im Dreieck der Städte Hamm, Soest und Werl. Die Gemeinde Welver hat sich - nicht zuletzt auf Grund des Strukturwandels in der Landwirtschaft - zu einer Gemeinde entwickelt, deren Schwerpunkt das Wohnen ist. Auf einer Grundfläche von 85,60 qkm leben in der Gemeinde Welver mit seinen zugehörigen 21 Ortsteilen über 12.800 Einwohner.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Zahlungsabwicklung
- Buchführungsaufgaben
- Postenverwaltung und -bearbeitung
- Tagesabschlussarbeiten
- Mitwirkung Durchführung Jahresabschluss
- Anwendung des Neuen Kommunalen Finanzmanagement (NKF)

Eine Änderung der Aufgabenschwerpunkte bleibt ausdrücklich vorbehalten!

Stellenanforderung und Voraussetzung:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (Angestelltenlehrgang I), Steuerfachangestellte/r, Bilanzbuchhalter/in oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in obigen Bereichen
- selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit und Flexibilität
- termin- und ergebnisorientiertes Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team
- eine Stelle in Teilzeit mit 30 Wochenstunden
- Vergütung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in der Entgeltgruppe 8
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- individuelle Fort- und Weiterbildung
- Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rente
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Zahlung einer jährlichen Leistungszulage

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis

spätestens 02.04.2023

schriftlich an die

**Gemeinde Welper
Kennwort: Gemeindekasse
Am Markt 4
59514 Welper**

oder

in elektronischer Form an

bewerbung@welper.de

(Wir bitten bei Bewerbungen in elektronischer Form pdf.-Formate zu verwenden.)

Wir verstehen uns als modernen, weltoffenen und sozialen Arbeitgeber. Besonders aufgeschlossen stehen wir Bewerbungen schwerbehinderter Menschen gegenüber. Die Gleichstellung unserer Beschäftigten ist für uns selbstverständlich.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerbenden gleichzeitig einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Daher empfehlen wir, keine Originalzeugnisse, Originalurkunden etc. der Bewerbung beizufügen bzw. auf Bewerbungsmappen zu verzichten.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, werden die Unterlagen, unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Aspekte, vernichtet.