E I N V E R S T Ä N D N I S E R K L Ä R U N G *(bei einem Eigentümerwechsel)*

Bearbeitungsvermerke Gemeinde (Bitte dieses Feld nicht beschriften!)			
☐	1. Bemessungsstelle	☐	Partnernummer neu:
☐	2. Kasse	☐	Kassenzeichen neu:

Ich /Wir[1)] (Neueigentümer)

Name, Vorname:

Straße und Hausnummer:

PLZ und Wohnort:

bin/sind[1)] ab dem **0 1 . . 2 0** bereit,

für das Grundstück in 59514 Welver,

Lagebezeichnung:

Einheitswert-Nr. Finanzamt:

die Grundbesitzabgaben zu zahlen.

☐ [2)] Mit einer Abbuchung von meinem/unserem folgenden Konto bin ich/sind wir einverstanden:

BIC																							
IBAN	D	E																					

Bisherige(r) Eigentümer/-in:

Name, Vorname	
Straße und Hausnummer	
PLZ und Ort	
Kassenzeichen	
Partnernummer	

	….....	….....
Ort, Datum	Unterschrift bisheriger Eigentümer/-in	Unterschrift Neueigentümer/-in

[1)] Nichtzutreffendes bitte streichen.
[2)] Zutreffendes bitte ankreuzen.

Bitte zurücksenden an:
Gemeinde Welver, Fachbereich 1.2, Am Markt 4, 59514 Welver

Hinweise:

Die vorgenommenen Lastschriften der Gemeinde Welver können innerhalb einer Frist von 8 Wochen nach Abbuchung per Rücklastschrift bei ihrer Bank zurückgebucht werden. Bevor sie jedoch von dieser Möglichkeit Gebrauch machen, setzen Sie sich bitte mit dem/der zuständigen Sachbearbeiter/in der Gemeinde Welver in Verbindung, um den Sachverhalt zu klären. Bei ungerechtfertigter Rücklastschrift entstehen Ihnen zusätzliche Kosten. Zudem erlischt die Einzugsermächtigung.